

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
(протокол от 26.04.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра административного и финансового права
Павлов Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Административного и финансового права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Курдюк П.М.	Согласовано	08.04.2024, № 10
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфинова А.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
3	Юридический факультет	Руководитель образовательной программы	Очаковский В.А.	Согласовано	17.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с основами муниципального управления, организационно-правовыми особенностями муниципальной службы.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способность излагать свою позицию при прохождении муниципальной службы;
- сформировать способность профессионально готовить текст проекта муниципального правового акта.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Способен участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов.

ПК-П7.1 Участвует в реализации правотворческой инициативы.

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Знает как участвовать в реализации правотворческой инициативы.

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Умеет участвовать в реализации правотворческой инициативы.

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Участвует в реализации правотворческой инициативы.

ПК-П7.2 Готовит текст проекта муниципального правового акта.

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 Готовит текст проекта муниципального правового акта.

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 Умеет готовить текст проекта муниципального правового акта.

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 Готовит текст проекта муниципального правового акта.

ПК-П7.3 Излагает свою позицию при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

Знать:

ПК-П7.3/Зн1 Знает как излагать свою позицию при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

Уметь:

ПК-П7.3/Ум1 Умеет излагать свою позицию при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

Владеть:

ПК-П7.3/Нв1 Излагает свою позицию при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовое обеспечение муниципального управления и муниципальной службы» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	37	1		20	16	71	Зачет
Всего	108	3	37	1		20	16	71	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Муниципальное управление и муниципальная служба	107		20	16	71	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 1.1. Понятие, сущность и правовая природа муниципального управления.	18		4	4	10	
Тема 1.2. Система муниципального управления.	16		2	4	10	
Тема 1.3. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации.	26		4	2	20	
Тема 1.4. Правовой статус муниципального служащего.	18		4	4	10	
Тема 1.5. Контроль в системе муниципальной службы.	29		6	2	21	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П7.1 ПК-П7.2

Тема 2.1. Зачет	1	1				ПК-П7.3
Итого	108	1	20	16	71	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Муниципальное управление и муниципальная служба

(Очная: Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 71ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)

Тема 1.1. Понятие, сущность и правовая природа муниципального управления.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Понятие муниципального управления.

Сущность муниципального управления.

Правовая природа и место муниципального управления в системе местного самоуправления.

Организационно-правовые основы реализации контрольной (надзорной) деятельности как способа обеспечения законности в государственном управлении.

Тема 1.2. Система муниципального управления.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Субъект муниципального управления.

Объект муниципального управления.

Содержание муниципального управления.

Тема 1.3. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

Общая характеристика муниципальной службы в Российской Федерации.

Принципы организации и функционирования муниципальной службы.

Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

Тема 1.4. Правовой статус муниципального служащего.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Понятие муниципального служащего. Квалификация должностей муниципальной службы.

Права и обязанности муниципального служащего.

Законные ограничения прав муниципального служащего.

Гарантии правового статуса муниципального служащего.

Тема 1.5. Контроль в системе муниципальной службы.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 21ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Контроль как способ обеспечения соблюдения принципа законности в системе муниципальной службы.

Юридическая ответственность

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Муниципальное управление и муниципальная служба

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между понятием органа и должностного лица местного самоуправления, принимающих участие в муниципальном правотворчестве.

Органы и должностные лица местного самоуправления:

1. глава муниципального образования
2. член выборного органа местного самоуправления
3. депутат

Определение:

а) член представительного органа поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района или внутригородской территории города федерального значения

б) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования)

в) высшее должностное лицо муниципального образования, наделённое Уставом муниципального образования и Федеральным законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями

по решению вопросов местного значения

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между определением принципа правотворчества и его характеристикой.

Принципы правотворчества:

1. принцип законности
2. принцип демократизма
3. принцип научности

Определение:

а) правотворческая деятельность осуществляется по определенной, соответствующей нормам права процедуре

б) правовые акты составляются на основе результатов научных исследований в соответствующей сфере общественных отношений

в) выявление и выражение в нормах права воли народа

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и инициаторами их реализации.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

1. местный референдум
2. собрание граждан
3. правотворческая инициатива граждан

Определение:

- а) инициативная группа граждан, обладающая избирательным правом
- б) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме
- в) население муниципального образования

4. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между определением основных понятий, используемых в процессе участия в подготовке муниципальных правовых актов.

Основные понятия:

1. федеральный регистр муниципальных правовых актов
2. система муниципальных правовых актов
3. муниципальное правотворчество

Определение:

- а) открытый государственный информационный ресурс, содержащий в электронном виде муниципальные нормативные правовые акты
- б) совокупность нормативных правовых актов, взаимосвязанных и взаимозависимых, образующих целостное единство механизма правового регулирования вопросов местного значения
- в) порядок деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, связанный с созданием правовых актов местного самоуправления в пределах установленной компетенции, которую предусматривают уставы муниципальных образований и федеральное законодательство

5. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие в необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых.

Основные понятия:

1. проекты муниципальных правовых актов по вопросам бюджетных правоотношений
2. проекты муниципальных правовых актов по вопросам налоговых правоотношений
3. проекты муниципальных правовых актов по вопросам развития предпринимательства

Определение:

- а) необходимости в оценке нет
- б) необходимости в оценке нет
- в) могут подлежать оценке

6. Прочитайте задание и установите соответствие.

Определите соответствие элементов между муниципальными органами/должностными лицами и их полномочиями.

Муниципальные органы/должностные лица:

1. избирательная комиссия
2. городская Дума
3. администрация

Определение:

- а) готовит документы территориального планирования муниципального образования
- б) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета
- в) регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников местного референдума

7. Прочитайте задание и установите соответствие.

Определите соответствие элементов между муниципальными органами/должностными лицами и их полномочиями.

Муниципальные органы/должностные лица:

1. избирательная комиссия

2. городская Дума

3. администрация

Полномочия:

- а) готовит документы территориального планирования муниципального образования
- б) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета
- в) регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников местного референдума

8. Прочитайте задание и установите соответствие.

Определите соответствие между видами заседаний городской Думы города Краснодара и их характеристикой в целях законотворческой инициативы.

Виды заседаний:

- 1. очередное
- 2. внеочередное
- 3. чрезвычайное

Характеристика:

- а) созывается не реже одного раза в месяц
- б) созывается председателем Городской Думы Краснодара, а в его отсутствие - первым заместителем председателя городской Думы Краснодара или заместителями председателя городской Думы Краснодара в течение 12 часов
- в) созывается по инициативе председателя городской Думы Краснодара или по требованию главы муниципального образования город Краснодар

9. Прочитайте задание и установите соответствие.

Определите соответствие между депутатами городской Думы города Краснодара и видом их деятельности.

Депутат городской Думы города Краснодара:

- 1. председатель
- 2. заместители председателя городской Думы
- 3. депутаты городской Думы

Характеристика:

- а) представляет интересы Думы в судах, выдает доверенности от имени Думы
- б) осуществляют голосование на заседаниях Думы
- в) разрабатывают и вносят в Думу на рассмотрение проекты решений Думы

10. Прочитайте задание и установите соответствие.

Определите соответствие понятия муниципального правового акта с его определением.

Муниципальный правовой акт:

- 1. распоряжение
- 2. регламент представительного органа местного самоуправления
- 3. положение

Определение:

- а) правовой акт процессуального характера, регулирующий порядок работы представительного органа местного самоуправления
- б) акт, систематизирующий нормы статусного или тематического содержания и утверждаемый распорядительным актом
- в) акт конкретно регулирующего характера

11. Изучите муниципальное законодательство и дайте определение термину.

Укажите какой документ содержит обоснование необходимости подготовке муниципального правового акта, его целей и основных положений:

12. Изучите муниципальное законодательство и дайте определение термину

Проанализируйте и определите, что подразумевается под основополагающими началами для создания муниципальных правовых актов при реализации правотворческой инициативы:

13. Изучите муниципальное законодательство и дайте определение термину.

Определите, в соответствии с каким документом муниципальные правовые акты вступают в силу после изложения позиции в процессе правотворческой инициативы

14. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите, что является признаком правотворчества:

- а) деятельность уполномоченных, компетентных субъектов связанная с разработкой, изменением и отменой муниципальных правовых актов
- б) деятельность направлена только на отмену правовых норм
- в) деятельность, направленная только на изменение правовых актов
- г) деятельность направлена на разработку и отмену правовых норм

15. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Определите, кем могут вноситься проекты муниципальных правовых актов:

- а) главой субъекта Российской Федерации
- б) депутатами представительного органов МО
- в) населением конкретного муниципального образования
- г) инициативной группой граждан

16. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Проанализируйте и обозначьте каким законодательным источником права не должны противоречить муниципальные акты при их подготовке:

- а) Федеральным конституционным законам
- б) законам субъектов Российской Федерации
- в) Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации и уставу муниципального образования
- г) уставу муниципального образования

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие муниципального управления.
2. Сущность муниципального управления.
3. Процесс муниципального управления.
4. Правовая природа и место муниципального управления в системе местного самоуправления.
5. Организационно-правовые основы реализации контрольной (надзорной) деятельности как способа обеспечения законности в государственном управлении.
6. Субъекты муниципального управления.

7. Объекты муниципального управления.
8. Местное самоуправления и муниципальное управление и их взаимосвязь.
9. Административно-распорядительные методы муниципального управления.
10. Управление муниципальным хозяйством.
11. Управление муниципальным имуществом.
12. Определение и содержание функций муниципального управления.
13. Определение и содержание методов муниципального управления.
14. Содержание экономических методов муниципального управления.
15. Содержание административно-распорядительных и правовых методов муниципального управления.
16. Общая характеристика муниципальной службы в Российской Федерации.
17. Принципы организации и функционирования муниципальной службы.
18. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.
19. Понятие и признаки муниципального служащего. Квалификация должностей муниципальной службы.
20. Законодательство, регулирующее институт муниципальной службы в России.
21. Роль и место муниципальной службы в обеспечении местного самоуправления.
22. Понятие и виды должностей муниципальной службы.
23. Правовой механизм присвоения классного чина на государственной гражданской и муниципальной службе.
24. Поступление на муниципальную службу.
25. Порядок прохождения муниципальной службы.
26. Аттестация муниципальных служащих.
27. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
28. Права и обязанности муниципального служащего.

29. Гарантии правового статуса муниципального служащего.
30. Правовые основы прекращения трудовых отношений на муниципальной службе.
31. Законодательство о пенсионном обеспечении муниципальных служащих
32. Нормативное правовое регулирование денежного содержания муниципального служащего.
33. Правовые основы формирования и использования кадрового резерва на муниципальной службе.
34. Правой механизм профилактики и обеспечения противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе.
35. Порядок предоставления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.
36. Контроль как способ обеспечения соблюдения принципа законности в системе муниципальной службы.
37. Юридическая ответственность муниципального служащего.
38. Этика муниципального служащего.
39. Поощрения муниципального служащего.
40. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Россинский, Б.В. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.; Воронежский государственный университет. - 6 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 640 с. - 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1178/1178721.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Кузякин, Ю.П. Государственная и муниципальная служба: Учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 284 с. - 978-5-16-107703-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1998/1998811.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Выдрин, И. В. Муниципальное право России: Учебник / И. В. Выдрин. - 5 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 264 с. - 978-5-16-017959-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1899/1899696.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Старилов, Ю.Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - 2 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 448 с. - 978-5-16-018207-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1923/1923194.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Панова, И. В. Административное право и процесс: учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов, - Административное право и процесс - Москва, Саратов: Центр публичного права, Наука, 2024. - 772 с. - 978-5-6047442-3-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Муниципальное право Российской Федерации: Учебное пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д. С. Белявский, М. С. Трофимов.; Пятигорский государственный университет. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 254 с. - 978-5-16-105013-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1893/1893815.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://msh.krasnodar.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

2. www.krd.ru. - Официальный сайт Администрации муниципального образования город Краснодар и Городской думы Краснодара.

3. <http://www.rsl.ru/> РГБ - РГБ

4. <https://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

5. <https://admkrain.krasnodar.ru> - Официальный сайт администрации Краснодарского края

6. <http://www.government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

7. <https://www.genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

8. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория

410гл

- 0 шт.

парта - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

442гл

- 0 шт.

Сплит-система Berlingtoun BR-18MBST1 - 0 шт.

450гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Правовое обеспечение муниципального управления и муниципальной службы : метод. указания / сост. Н. В. Павлов. (в стадии разработки)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)